|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

京联科院办〔2018〕3号

应用科技学院

关于2018年劳动节放假安排的通知

各部门：

根据上级关于2018年部分节假日安排的通知精神，结合学院实际，现将我院劳动节放假安排通知如下：

一、放假安排

4月29日（星期日）至5月1日（星期二）放假。

4月28日（星期六）上班、上课。

二、有关教学工作安排

4月28日（星期六）补上4月30日（星期一）的课。5月1日（星期二）所缺课时由任课教师采用调整教学进度并合理安排课内外学时等办法，保证教学内容的顺利实施。原周六、周日

所安排课时，学院不安排统一时间补课，但任课教师必须按照教学进度自行安排时间补课，并及时将补课安排报教科办备案。

三、安全和保障工作

1．各部门要做好防火、防盗工作，离校前各办公室要拉闸断电，门窗关严锁好，并做好安全检查。

2．假期带值班人员要严格遵守带值班规定，按时到岗，不迟到、不空班，有情况及时向带班领导汇报。

3．各部门不得以部门名义组织集体外出活动。

4．请各部门做好假期的各项保障工作，对师生做好安全提示教育。安排好京外生源学生的思想引导和在校期间生活等工作。

5. 教职工如有离京、出境等情况，请按照《北京联合大学教职工考勤管理规定》（京联人〔2018〕5号）履行逐级上报和请假手续。

特此通知。

附件1：2018年劳动节放假期间院领导带班安排表

附件2：2018年劳动节放假期间辅导员带班安排表

北京联合大学应用科技学院综合办公室

2018年4月17日

北京联合大学应用科技学院综合办公室 2018年4月17日印发

附件1：

2018年劳动节放假期间院领导带班安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **带班时间**  | **姓名** | **电话** |
| 4.29 | 王廷梅 | 18001291703 |
| 4.30 | 翟世骏 | 13661384979 |
| 5.1 | 于水波 | 13691107841 |

注：

 1、学院领导带（值）班日不得离京；

 2、带班期间，带班人员手机须24小时开机；

 3、遇有重要情况和问题，及时向主管校领导汇报，并妥善处理。

附件2：

2018年劳动节放假期间辅导员带班安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **带班时间**  | **姓名** | **电话** |
| 4.29 | 赵瑞龙 | 15201448063 |
| 4.30 | 张进生 | 13810734498 |
| 5.1 | 梁少梅 | 13466358087 |

注： 1、辅导员带班日不得离京；

 2、带班期间，带班人员手机须24小时开机；

 3、遇有重要情况和问题，及时向主管院领导汇报，并妥善处理。