|  |  |
| --- | --- |
| **北京联合大学应用科技学院办公室文件** |  |
|  |  |

京联科院办〔2020〕4号

应用科技学院关于2020-2021学年寒假安排及假期期间疫情防控有关工作要求的通知

各部门：

根据《北京联合大学2020-2021学年校历》安排和疫情防控有关要求，经学院党政联席会研究决定，现将寒假安排及假期期间疫情防控有关工作通知如下：

一、寒假时间安排

（一）学生

2021年1月18日（星期一）至3月3日（星期三）放假。3月4日到校注册报到，3月8日正式开学。参加学期初补考的学生，3月3日（星期三）答疑，3月4‒6日（星期四至星期六） 参加学期初补考。

（二）教职员工

1月18日（星期一）至3月3日（星期三）期间，实行弹性工作制，原则上不必到校到岗，如有工作任务可居家、线上办理。3月4日起正式上班。综合办、教科办每周一、三上午安排人员到校、到岗，确保工作正常运行。

二、有关工作安排

（一） 教学工作安排

1.各系（部）应在放假前确保完成本学期的成绩录入、试卷 分析等教学任务，经教科办验收后方可放假。

2.各系（部）于考试结束三个工作日内完成期末成绩录入工作，并于 1 月 20 日（星期三）之前完成学期初补考安排。

3.2020-2021学年第二学期初补考辅导答疑时间为3月3 日（星期三），补考时间为3月4‒6日（星期四至星期六），请相关教师和学生及时上网查看，按时参加补考。准备线上及线下两套补考方案，学院将视疫情防控要求通知采取相应的补考方式。

（二） 学院期末全体教职工大会安排

学院拟定于2021年1月15日上午9点线上召开期末全体教职工大会。学期初全体教职工大会拟定于2021年3月5日下午召开，召开方式将视疫情防空要求确定后及时通知。

三、疫情防控工作要求

假期期间各部门和全体师生务必克服麻痹思想，继续高度重视并积极做好疫情防控的各项工作。全体师生员工要积极做好个人防护。具体如下：

（一）积极落实上级有关疫情防控的各项措施和要求

假期期间，各部门和全体师生要及时了解、积极响应并严格遵守北京市、属地及学校疫情防控工作的各项相关要求，积极履行主体责任，落实、落细各项防控措施及工作部署，不去疫情中高风险地区，确保寒假期间各项政策要求落到实处。

（二）继续坚持校园相对封闭管理

继续坚持校园封闭式管理，落实、落细常态化校门管控和校 内闭环管理措施，非学校人员不得随意进入校园，校内工作人员 刷卡、测量体温无异常后方可入校。

（三）假期期间原则上不安排学生留校住宿

鉴于疫情原因，请全体学生放假后即离校返家，寒假期间学 校原则上不再安排学生住宿。

（四）严格出京请假报备制度，倡议全体师生员工不出境

假期期间，全体教职员工出京要严格履行请假和销假手续 ， 及时向组织报告行程轨迹。鉴于境外疫情蔓延势头，学校倡议全

体师生员工不出境。

（五）坚持打卡报健康，有特殊情况及时报告

请全体师生坚持打卡，报备个人位置及健康状况信息，要确 保通讯畅通，如遇本人或共同居住人员确诊、疑似、“密接”、 “次密接”等特殊情况及时按程序向组织报告，不得迟报、瞒报。

各部门要安排好寒假的工作，认真履职尽责，寒假前如上级有新的疫情防控工作部署，学院将及时通知。

（此页无正文）

 应用科技学院综合办

 2020年12月30日

北京联合大学应用科技学院综合办公室 2020年12月30日印发